

NAGYRÉDEI SZENT IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA

3214 Nagyréde, Fő út 10-12.

OM azonosító: 031548

Fenntartó: Hatvani Tankerületi Központ

MUNKATERV

a 2025/2026-os tanévre



Készítette:

Balázsne Kelemen Erika

igazgató

Készült: 2025. augusztus 25.

Tartalom

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	3
2. HELYZETELEMZÉS.....	4
Tanulói összetétel:	4
Az intézmény nyitva tartása és a vezetői benntartózkodás rendje:	4
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	5
Személyi feltételek:	6
Az intézmény belső működési rendje.....	7
A működés szinterei	7
Tárgyi feltételek	8
3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE	9
A belső ellenőrzés általános rendje	12
4. TANÉV RENDJE	14
A tanítási év	14
Tanítás nélküli munkanapok:.....	14
Szünetek:	15
Témahetek és témanap időpontjai:	15
Országos mérések, értékelések:.....	15
A középfokú iskolai felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben	16
Az általános iskolai beiratkozás:	18
Térítési díj fizetése.....	19
A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:	19
A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:	22
A 2025/2026. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára tervezett személyre szabott teljesítménycélok és sikerkritériumok:	22
Lázár Ervin Program:	23
Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	23
A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje	23
Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	23
5. ZÁRADÉK	25
6. MELLÉKLETEK.....	26

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, mely a nemzeti alaptantervet tartalmazza
- 383/2023.(VIII.14.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról szóló 229/2012 ((VIII:28.) Korm. rendelet módosításáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

Dokumentumok:

- Szakmai alapidokumentum

Irányelvek:

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

2. HELYZETELEMZÉS

Helyzetelemzés

Osztályok száma: 11

Tanulói létszám				
Osztályok	Létszám	SNI tanulók	BTMN tanulók	Számított létszám
1.a	16		1	16
1.b	15			15
2.a	18	1	1	20
2.b	16	1	2	18
3.	22		5	22
4.a	17	1	3	18
4.b	17	3	4	21
5.	26	2	5	29
6.	27	1	1	28
7.	26	1	3	27
8.	23	1	1	24
Összesen:	223	11	26	238

Tanulói összetétel:

Iskolánkban nincs hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

SNI tanulók száma: 11 fő

BTMN tanulók száma: 26 fő

Az intézmény nyitva tartása és a vezetői benntartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől – péntekig 7. 00 és 18. 00 óra között áll a tanulók, illetve az iskolahasználók rendelkezésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének változása értelmében 2023. szeptember 1-től az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a **foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.**

Egyedi szerződések, illetve az iskola egyes rendezvényei esetében az intézmény használatának ideje túllépheti a 18 órát.

Az igazgatót akadályoztatása esetén - az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - teljes felelősséggel az igazgató-helyettes helyettesíti. Az igazgató tartós távolléte esetén gyakorolja az igazgató kizárólagos jogkörébe fenntartott hatásköröket is. Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét.

Az igazgató és az igazgató-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítése az alsós és a felsős munkaközösség-vezető feladata.

A munkaközösség-vezetők egyidejű távolléte esetén az igazgató rendelkezése alapján történik a helyettesítés.

Eseti megbízás alapján az intézmény munkaközösség-vezetői illetve beosztott pedagógusa is elláthat korlátozott felelősséggel vezetői teendőket (pl. rendezvény esetén, napközi zárásig, stb.).

A helyettesek a helyettesített személlyel megegyező felelősséggel tartoznak a helyettesítés keretében végzett feladatukért, tevékenységükért.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:
- **Hatvani Tankerületi Központ**
3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
- Az Egri Pedagógiai Oktatási Központtal
- A helyi önkormányzati intézményekkel: Kastély Óvoda, Gondozási Központ,
- A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal: Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. C épület I. emelet.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Nagyrédei Iskolás Gyermekekért Alapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Molnár József Községi Szintér Nagyréde
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Benedek Gyümölcsfarm, Ifjú Gazdák Szervezete;
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Magyar Katolikus Egyház, Hit Gyülekezete, Magyarországi Református Egyház.
- Együttműködési megállapodás keretében a Nagyrédei Környezetvédő és Hagyományőrző Egyesülettel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az I. és II. számú Háziorvosi Rendelővel, a védőnővel, az illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kistérségi Humán Szolgáltató Központtal. Székhelye: Gyöngyös, Lokodi út 7. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgató-helyettes a felelős.

Személyi feltételek:

2025/2026-os tanévben az iskolavezetés:

- Igazgató: Balázsne Kelemen Erika
- Igazgatóhelyettes: Mátrai Andrea Éva

Az intézményi összes álláshely megoszlása					
Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola	Pedagógus	NOKS	Óraadó	Technikai dolgozó	Összesen
	15	5	4	4	28

Szakmai munkaközösségek vezetői	
Alsós munkaközösség	Paulik György
Felső munkaközösség	Varga Katalin Szonja

Osztályok	Osztályfőnökök	Napközis csoportvezető
1.a	Kovácsikné Nagy Tünde	Kiss Szilvia
1.b	Majorosné Domján Éva	Kocsis-Huczka Katalin
2.a	Hajsz Renáta	Erdész Bernadett
2.b	Rédei Gabriella	Fodorné Huczka Tünde
3.	Csernyik-Tóth Nikolett	Virág Julianna Etelka
4.a	Kerekne Szilva Andrea	Molnár Csabáné
4.b	Paulik György	Kovács Istvánné
5.	Tóth Csaba	Zöldös Szabolcs
6.	Varga-Sebők Katalin	-
7.	Varka Katalin Szonja	-
8.	Sánta Éva	-

Az intézmény belső működési rendje

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés szinterei

Diákönkormányzat	
Elnök	
DST	Sánta Éva
Tagok Osztályonként 2 fő delegált	Osztályonként 2 fő delegált
Szülői Munkaközösség	
Elnök	Balázsné Kóczián Enikő
Tagok	Osztályonként 2 fő delegált
Aktív Iskola koordinátorok	
Csernyik-Tóth Nikolett, Tóth Csaba	

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladat	Felelős	Határidő
A közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása	Balázsné Kelemen Erika ig.	folyamatos
Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak,	Balázsné Kelemen Erika ig.	folyamatos

valamint változásoknak megfelelően.		
Teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta felületen	Balázsne Kelemen Erika ig., pedagógusok	augusztus, szeptember
Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
A Nemzeti Köznevelési Törvény 2025-2026. tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása.	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
Mérés, értékelés	Mátrai Andrea ig.h.	folyamatos

Tárgyi feltételek

Feladat	Felelős	Határidő
Terembeosztások, órarend elkészítése, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.	Balázsne Kelemen Erika ig. Mátrai Andrea ig.h., pedagógusok	2025. augusztus 31.
Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek megóvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.	Balázsne Kelemen Erika ig., pedagógusok	folyamatos
Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megőrzése, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.	Balázsne Kelemen Erika ig., pedagógusok, technikai dolgozók	folyamatos
Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási	Balázsne Kelemen Erika ig. munkaközösség-vezetők	folyamatos

segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.		
Aktív Iskola program koordinálása	Tóth Csaba	folyamatos

Iskolánkban az oktatás két épületben zajlik. A Főépület elődje 1877-ben épült, ezt bővítették az évek folyamán. A Kisiskola (napközi) épülete az 1970-es évek végén épült, az emelet ráépítés pedig az 1990-es években valósult meg.

A Főépület 2015-ben energetikai felújításon esett át: külső homlokzat szigetelése és nyílászáró csere történt.

Mindkét épületünkben 2020-ban a fenntartónk fűtőkorszerűsítést hajtott végre, melynek köszönhetően új kazánok, radiátorok kerültek beszerelésre, jelentősen csökkentve ezzel az intézmény fenntartási kiadásait.

A mindennapos testnevelés órák az önkormányzat által üzemeltetett Tornacsarnokban és sportpályán zajlanak.

Összesen 14 osztályteremmel, 1 fejlesztő teremmel, 1 informatika szaktanteremmel, 1 zeneteremmel és 1 egyéb célra használható teremmel rendelkezünk. A tantermek állapota változó. Igyekszünk a termek festését, karbantartását technikai dolgozóinkkal megoldani, de kaptunk már szülői segítséget is. A legsürgősebb felújítást az elektromos rendszer igényli, a megnövekedett informatikai eszközök száma jobban terheli a rendszert. Szintén fontos lenne a tető cseréje a Főépületen, viharok után egyre több törött cserepet találunk.

Az oktatáshoz szükséges felszereltségünk közepesnek mondható. Rendelkezünk 3db korszerű interaktív táblával, az informatikai teremben 18 db gépen tudnak dolgozni tanulóink és vannak tanuló tabletjeink, mind a Fenntartónknak köszönhetően.

A következő pályázatokon vettünk részt:

- TÁMOP-3.1.4 -08/2-2009-0058 Kompetenciaalapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben
- TIOP-1.1.1-07/1-2008-0667 Intelligens iskola kialakítása Nagyrédén
- KEOP-5.7.0/15-2015-0123 Épületenergetikai fejlesztés a Nagyrédei Általános Iskola épületein
- TIOP 1.1.1/09/1-2010-0030 Informatikai, pedagógiai fejlesztés a Nagyrédei Szent Imre Általános Iskolában
- Határtalanul! pályázatok
- Erasmus+

3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy tanítson minket a jól végzett munka örömeire és izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni." (Szent-Györgyi Albert)

Az iskola története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltására.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. A pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő nagyrédei polgároknak!

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munkát folytatunk intézményünkben, amely a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- minden támogatást megadunk ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait,
- az általános társadalmi modernizációt követve lépést tartunk az informatikai forradalommal.
- minden iskolai tevékenységünket - az oktatás és a nevelés terén egyaránt – a gyermekek okos szeretete hatja át. („Szeretni kritika nélkül együgyűség, kritizálni szeretet nélkül becstelenség.” – Németh L.)
- alkotó pedagógiai klímát teremtünk az eredményes munka érdekében;
- iskolánk segíti a világban való eligazodást az idegen nyelv oktatásával;
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

A Kocsis Albert Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként, de az eddig is nálunk tanító, szakmailag elismert zenetanárokkal tovább működik az alapfokú művészetoktatás az intézményben. Tanulóink továbbra is fellépnek az iskolai és a községi rendezvényeken, karácsonykor nagyszerű hangversenyt adtak a helyi templomban.

Az emelt óraszámú angol nyelv oktatása is magas színvonalon folyik az intézményben. Hatodik osztályos korukban indulnak az első megmérettetésre: Junior nyelvvizsgát tesznek a Rigó utcai Nyelvvizsga Központban. Nyolcadik osztályban – már több tanévre visszamenőleg – általában 3-4 fő tanulónk komplex középfokú nyelvvizsgát tesz. Részt veszünk a környező iskolák által megrendezett versenyeken, levelezős tanulmányi versenyeken, de magunk is rendezünk területi sportversenyeket, a hagyományok szeretete, ápolása céljából a Pulya Palóc Parasztolimpiát.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

1. Általános célkitűzések

Az általános iskola működését szabályzó törvények határozzák meg alapvető feladatainkat. Továbbá figyelembe kell venni az oktatáspolitikai célkitűzéseket, a mérések eredményeit, iskolánk tanulói összetételét, az iskolával szemben támasztott partneri igényeket.

- A Pedagógiai Programunk és a Helyi Tantervünk szerint folytatjuk munkánkat.
- Felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- A partnereinkkel megállapodásokba foglalt pályázati együttműködési kötelezettségünknek eleget teszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink képességeinek felmérésére és fejlesztésére. A törvényi előírásoknak megfelelő méréseken, vizsgálaton túl egyéb pedagógiai méréseket végzünk (**Elemi számolási készség mérése**), amelyeknek az eredményeit figyelembe vesszük, a tanulók képességeinek sokoldalú fejlődését segítjük.
- 16 óráig szervezünk foglalkozást a tanulók számára, melyet kötelező igénybe venni. A szülő írásban benyújtott kérelmére a tanuló mentesülhet - a tanítási órák, és a fejlesztő foglalkozások kivételével - a délutáni elfoglaltságok látogatása alól.
- A tanórán kívüli időszakban eredményesebbé tesszük foglalkozásainkat. Cél a képességfejlesztés, tanulás tanítása, élményszerzés.
- Közlekedjünk Együtt Vigyázzunk Egymásra program megvalósítása a Rendőrkapitánysággal együttműködve.
- Aktív Iskola Program folytatása a MDSZ-szel együttműködve.
- Minden évfolyam részt veszünk a Lázár Ervin Programban
- A 7-8. évfolyam részt vesz a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban
- Tovább fejlesztjük tehetséggondozó programunkat.
- Az ÖKO-iskolai programunkat figyelembe vesszük a tervezéskor.
- Erdei iskolai program szervezése
- Egyéni teljesítménycélok meghatározása, végrehajtása.
- A teljesítményértékelési szempontrendszer felülvizsgálata, módosítása.
- Folyamatos szakmai fejlődés:
 - A nevelőközösség működjön szakmai műhelyként.
 - A „jó gyakorlat” elvének terjesztése.
 - Korszerű pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazása.
 - Az egymástól tanulás elvének megvalósítása.
 - A tanulók differenciált fejlesztése érdekében folyamatos szakmai fejlesztés.

- A pedagógusok továbbképzésében kapjon hangsúlyt az önképzés, a publikálás támogatása, az intézményen belül és az intézményközi egymástól tanulás gyakorlata, kitekintés a tágabb szakmakultúrára.

2. Nevelési célok, feladatok

- Az egészséges életmód gyakorlatának alakítása, nyomon követése és a személyes fejlesztés biztosítása a nemzeti testnevelési felmérő rendszer eredményeinek és adatainak figyelembevételével.
- Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése, erőszakmentes, ugyanakkor érdekérvényesítéstől sem mentes együttműködés másokkal.
- Tanulóink ismerjék meg nemzeti kultúránk, történelmünk, településünk kiemelkedő személyiségeit, jelentős eseményeit, hagyományainkat, mind ezek megbecsülésével tápláljuk a gyermekekben a haza, a településünk és a szülőföld iránti szeretetet.
- Az egységes értékrend tudatosítása, következetes alkalmazása.
- Tehetségfejlesztés.
- Az iskolájukhoz való kötődés erősítése a tanulóknban.
- Pályaorientációs feladatok megvalósítása.

3. Célok az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

Az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni az eredményes kompetenciamérés és az eredmények javítása érdekében:

Stratégiai célok

- Eredményes országos kompetenciamérés

Általános cél

- Alapvető cél a kompetenciamérésben való jobb teljesítmény elérése
- A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetencia területenként meghatározott képességszint alatti eredményt) nyújtó tanulók felzárkóztatása minden kompetenciaterületen
- Az országos átlag elérése minden kompetenciaterületen, minden érintett évfolyamon
- Az eredményünk ne térjen el szignifikánsan a megyeszékhelyi iskolák átlagától
- Az iskola a mindennapi életben használható tudást nyújtson

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA	ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettes
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnök
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes,

4. TANÉV RENDJE

A tanítási év

2025-2026-os tanév	
Tanítási napok száma	181
Első tanítási nap	2025. szeptember 1. (hétfő)
Utolsó tanítási nap	2026. június 19. (péntek)
Az első félév vége	2026. január 23. (péntek)
Félévi értesítő az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2026. január 30-ig (péntek)

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

Gyereknapi (DÖK)	2026. június 12.
Pályaorientációs nap	2025. december 13.
Szakmai Nap (Óvoda-iskola átmenet)	2026. március 4.
Szakmai Nap (Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése)	2026. március 11.
Pulya Palóc Parasztolimpia	2026. május 29.
Tanestületi szakmai nap (kirándulás)	2026. június 5.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

Országos mérések, értékelések:

- **Kompetenciamérések:**
 - 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
 - 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
 - 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – **diagnosztikus mérésben** vesznek részt.
- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.
- A 2025/2026. tanévben országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint

a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A középfokú iskolai felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik

	az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Az általános iskolai beiratkozás:

Az [Nkt. 50. § \(7\) bekezdése](#) alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beírni.

Fontos, hogy az általános iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat mindkét törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani.

Amire feltétlenül szükség lesz a gyermekre vonatkozóan:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- adókártya
- TAJ kártya
- Szakértői vélemény BTMN, SNI esetén

Nyilatkozattétel a törvényes képviselő vagy gyám esetén:

- törvényes képviselő
- életvitelszerű tartózkodás
- Etika/Hittan tantárgyra vonatkozó kérelem

Ha a szülőnek nincs ettől eltérő szándéka, a kötelező felvételt biztosító körzeti iskola a gyermeket hivatalból felveszi.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői véleményben kijelölt iskola hivatalból felveszi.

Magyar állampolgárságú tanköteles tanuló, amennyiben külföldön kívánja folytatni tanulmányait, be kell jelentenie az Oktatási Hivatalnak.

Nem magyar állampolgár kiskorú akkor tanköteles, ha

- befogadott jogállású
- jogerősen Magyarországon tartózkodik
- bevándorló, letelepedett jogállású

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülő felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az iskolába nem írta be, szabálysértést követ el.

A gyermek felvételéről az iskola igazgatója dönt. (Nkt. 50.§(1))

Térítési díj fizetése

- Intézményünkben térítési díjat a tanulók szülei az étkezésért fizetnek (az Önkormányzat felé), kivéve az ingyenességre jogosultak.
- Ingyenes étkezést vehetnek igénybe azok a tanulók (1-8. évfolyam), akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és ezt érvényes határozattal igazolják, vagy nevelésbe vették.

Kedvezményes étkezést (50%-os kedvezmény) vehetnek igénybe azok a tanulók, akik a következő jogosultságok valamelyikével rendelkeznek:

- tartósan beteg vagy fogyatékos (szakorvosi szakvélemény, szakértői bizottság szakvéleménye alapján)
- családjában három- vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolja),
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Hónap	Ünnepségek, rendezvények, események, megbeszélések	Felelős
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés – feladatok és felelősök egyeztetése	Paulik György Varga Katalin Szonja
Augusztus	Osztályterem dekorálása, szertárrendezés, folyosódekorálás	osztályfőnökök
Augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség	Rédei Gabriella Hajsz Renáta
Szeptember 28.	Tanévnyitó Diákmise - énekkar	Kerekné Szilva Andrea
Szeptember	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
Szeptember	Papírgyűjtés	Pedagógusok
Szeptember	Magyar Diáksport Napja	Tóth Csaba Csernyik Tóth Nikolett
Szeptember	Magyar Vadásztársaság bemutatója	
Október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja	pedagógusok
Október	Állatok világnapja	DÖK Sánta Éva
Október 18.	Jótekonysági bál díszítés	pedagógusok

Október 20.	Őszi bál - Halloween	Varga Katalin Szonja
Október 22. 17 óra	Október 23. ünnepség	Erdész Bernadett Kocsis Huczka Katalin Kerekné Szilva Andrea
Október	Színházlátogatás	Kerekné Szilva Andrea
November 14.	Szent Imre ünnepség	Csernyik-Tóth Nikolett Kerekné Szilva Andrea
November- December	Erasmus pályázatírás	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja
December 1.	Fogadóóra	Pedagógusok
December 5.	Mikulás ünnepség Mikulás séta	Osztályfőnökök DÖK Sánta Éva
December	Adventi gyertyagyújtás Adventi verses kalendárium Adventi vásár Teaház Felső tagozatos mozizás	Osztályfőnökök Varga Katalin Szonja DÖK Sánta Éva Sánta Éva Varga Katalin Szonja
December	Jótekonysági gyűjtések (ruha, játék, édesség)	DÖK Sánta Éva
December	Pályaorientációs nap	Paulik György Varga Katalin Szonja
December - Január	Karácsonyi – Újévi hangverseny	Zeneiskola
Január	Középiskolai felvételi	Sánta Éva
Január	Félév értékelése - szülői értekezletek megtartása	Iskolavezetés, osztályfőnökök
Január	Sítábor	Tóth Csaba
Január	Erasmus pályázat beadása	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja
Február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Felső tagozat, történelem órán
Március	Nyári táborok szervezése	Rédei Gabriella Varga Katalin Szonja Varga-Sebők Katalin

Március 13.	Március 15. ünnepség (egyben községi rendezvény is)	Paulik György Kerekné Szilva Andrea
Április 16.	A holokauszt áldozatai	Felső tagozat, történelem óra
Április	Költészet napi Szent Imre vers- és prózamondó verseny	Varga Katalin Szonja
Április	Járási Diákolimpia	Tóth Csaba
Április	Virágos Iskola	Osztályfőnökök
Április	Egészség hét	Nevelőtestület
Április 16. 16 óra	Nyílt nap a leendő 1. osztályos tanulók és szüleik számára	Iskolavezetés
Április 23-24.	Beiratkozás	Iskolavezetés
Április	TE SZEDD!	Rédei Gabriella
Május	Határtalanul	Zöldös Szabolcs
Május 29.	Pulya Palóc Parasztolimpia	Rédei Gabriella
Május	Zeneiskolás hangverseny	
Május	Junior nyelvvizsga Alapfokú nyelvvizsga Középfokú nyelvvizsga	Varga-Sebők Katalin
Május	Észforgató Matematika verseny	Sánta Éva
Május	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
Május	Tavaszi bál	Varga Katalin Szonja Osztályfőnökök
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	felső tagozat
Június 20.	Ballagás	Varga Katalin Szonja
Június 25. 17 óra	Tanévzáró ünnepség	Hajsz Renáta Rédei Gabriella
Július	Tábor - Erdei	Rédei Gabriella
Július	Tábor – Bogácsi	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Szakkörök

- Talajtorna
- Testmozgásalapú alprogram (lánytorna)
- Testmozgásalapú alprogram (alsós tömegsport)
- Testmozgásalapú alprogram (felsős tömegsport)
- Kézilabda az iskolában
- Művészetalapú alprogram (újságírás)
- Művészetalapú alprogram (énekkar)
- Te órád (1-5.)
- Magyar felzárkóztatás
- Matematika felzárkóztatás
- Angol tehetségműhely
- Jóga
- Felzárkóztatás (alsó tagozat)
- Tehetséggondozás angol nyelvből és matematikából

A 2025/2026. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára tervezett személyre szabott teljesítménycélok és sikerkritériumok:

1. Egészségét program rendezése az iskolai Védőnő bevonásával

- 1.1 a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- 1.2 . Képet kapnak a helyes táplálkozásról
- 1.3 . Ismereteket szerezhetnek az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásairól a szervezetre

2. Fenntartható életmódra nevelés

- 2.1. Magaságysok, elültetett fák gondozása
- 2.2. Részvétel a Sulizsák programban (használt ruha gyűjtése)
- 2.3. Használt sütőolaj gyűjtése (e-Qka),

3. Hagyományőrzés

- 3.1. Együttműködés a Nagyrédei Környezetvédő és Hagyományőrző Egyesülettel, részvétel az általuk meghirdetett programokon
- 3.2. Pulya Palóc Parasztolimpia megrendezése
- 3.3. Program szervezése a Népviselet napja alkalmából

4. A Nagyrédei Értéktár megismerése

- 4.1. Ismerkedés településünk és iskolánk történetével
- 4.2. Séta a faluban – épített és természeti örökségünk megismerése
- 4.3. Könyvtárlátogatás – ismerkedés kulturális örökségünkkel

Lázár Ervin Program:

A Lázár Ervin Program helyben, iskolában szervezett előadásokkal (1-3.évf., 6-7.évf.) és kulturális intézményben, jellemzően színházban (4-5.évf.) vagy cirkuszban (8.évf.) szervezett előadások megtekintésével valósul meg a tanév folyamán. A megtekinthető előadásokról a Tankerületi Központ küld értesítést az adott előadási időszak elején.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) a 1218/2025. (VI. 23.) számú Korm. határozat alapján: a tanévben 7–8. évfolyamos tanulók utaztatása történik nemzeti és/vagy történelmi emlékhelyekre. Az emlékezetpedagógiai programokat iskolai tanulmányi kirándulás keretében, tanítási időben, a Nemzeti Alaptantervhez igazodó élményalapú tananyagfeldolgozás részeként tartjuk meg.

A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

Az általános iskola valamennyi évfolyamán választani kell az etika vagy hit- és erkölcsstan oktatás közül. A választás egy tanévre szól. A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik.

Katolikus: 108 fő

Etika, hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók: 105 fő

Református: 10 fő

Feladat

A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról

Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról

Határidő 2025. március 1. és március 14. között

Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat

Határidő: 2025. március 16. és március 31. között

Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy a gyermekek egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek problémáira megkülönböztetett figyelmet fordítunk. Törekszünk a veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- a rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítésének formái
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására,
- mentálisan sérült gyermekek esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a gyermekek jogainak fokozott védelme,
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel,

- a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás.
- szakkörökön, sportfoglalkozásokon való részvétel biztosítása,
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel biztosítása.
- napközis és tanulószobai foglalkozáson való részvétel
- Boldog Iskola program

Az igazgató folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

5. ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Nagyrédei Szent Imre Iskola **diákönkormányzata** az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

.....
a diákönkormányzat diák-vezetője/képviselője

A szülői szervezet véleményezési nyilatkozata

A Nagyrédei Szent Imre Iskola **szülői szervezete** az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

.....
a szülői szervezet/munkaközösség elnöke/képviselője

A Nevelőtestület a 2025. augusztus 25-én megtartott tanévnyitó értekezleten a munkatervet az iskola igazgatójával történt közös elkészítette és javasolja fenntartói elfogadásra.

Nagyréde, 2025. augusztus 25.

.....
Balázsne Kelemen Erika
igazgató

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet felhatalmazása, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja, valamint a 85. § (1a) pontja szerint az intézmény 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jóváhagyom.

Kelt.: Hatvan,

A hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából:

.....
Kókainé Burján Ágnes
szakmai vezető
Kozmáné Derda Edit
tankerületi igazgató h.

6. MELLÉKLETEK

1. Igazgatói Nyilatkozat
2. Az Ökoiskola Munkaterve
3. Az Alsós Munkaközösség munkaterve
4. A Felső Munkaközösség munkaterve
5. A Diáksportkör szakmai programja
6. A pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2025/2026-os tanévben