

iktatószám: klik031548001/102-1/2026

NAGYRÉDEI SZENT IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA

3214 Nagyréde, Fő út 10-12.

OM azonosító: 031548

MUNKATERV

a 2025/2026-os tanévre



Készítette:

Balázsne Kelemen Erika

igazgató

Készült: 2025. augusztus 25.

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI ÉS BELSŐ SZABÁLYZÓI HÁTTÉR	3
2. HELYZETELEMZÉS.....	4
Tanulói összetétel:	4
Az intézmény nyitva tartása és a vezetői benntartózkodás rendje:	4
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	5
Személyi feltételek:	6
Az intézmény belső működési rendje.....	7
A működés szinterei	7
Tárgyi feltételek	8
3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE	9
A belső ellenőrzés általános rendje	12
4. TANÉV RENDJE	14
A tanítási év	14
Tanítás nélküli munkanapok:.....	14
Szünetek:	15
Témahetek és témanap időpontjai:	15
Országos mérések, értékelések:.....	15
A középfokú iskolai felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben	16
Az általános iskolai beiratkozás:	18
Térítési díj fizetése.....	18
A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:	19
A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:	21
A 2025/2026. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára tervezett személyre szabott teljesítménycélok és sikerkritériumok:	22
Lázár Ervin Program (LEP).....	22
Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)	22
A hit és erkölcstan oktatás helyi rendje	23
Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	23
5. ZÁRADÉK	24
6. MELLÉKLETEK.....	25

1. JOGSZABÁLYI ÉS BELSŐ SZABÁLYZÓI HÁTTÉR

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényvégrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, mely a nemzeti alaptantervet tartalmazza
- 383/2023.(VIII.14.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról szóló 229/2012 ((VIII:28.) Korm. rendelet módosításáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

Belső szabályzók:

- Szakmai alapidokumentum
- Helyi tanterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógia Program
- Házi rend

Irányelvek:

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

2. HELYZETELEMZÉS

Helyzetelemzés

Osztályok száma: 11

Tanulói létszám				
Osztályok	Létszám	SNI tanulók	BTMN tanulók	Számított létszám
1.a	16		1	16
1.b	15			15
2.a	18	1	1	20
2.b	16	1	2	18
3.	22		5	22
4.a	17	1	3	18
4.b	17	3	4	21
5.	26	2	5	29
6.	27	1	1	28
7.	26	1	3	27
8.	23	1	1	24
Összesen:	223	11	26	238

Tanulói összetétel:

Iskolánkban nincs hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

SNI tanulók száma: 11 fő

BTMN tanulók száma: 26 fő

Az intézmény nyitva tartása és a vezetői benntartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől – péntekig 7. 00 és 18. 00 óra között áll a tanulók, illetve az iskolahasználók rendelkezésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének változása értelmében 2023. szeptember 1-től az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a **foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig** – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – **gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.**

Egyedi szerződések, illetve az iskola egyes rendezvényei esetében az intézmény használatának ideje túllépheti a 18 órát.

Az igazgatót akadályoztatása esetén - az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - teljes felelősséggel az igazgató-helyettes helyettesíti. Az igazgató tartós távolléte esetén gyakorolja az igazgató kizárólagos jogkörébe fenntartott hatásköröket is. Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét.

Az igazgató és az igazgató-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítése az alsós és a felsős munkaközösség-vezető feladata.

A munkaközösség-vezetők egyidejű távolléte esetén az igazgató rendelkezése alapján történik a helyettesítés.

Eseti megbízás alapján az intézmény munkaközösség-vezetői illetve beosztott pedagógusa is elláthat korlátozott felelősséggel vezetői teendőket (pl. rendezvény esetén, napközi zárásig, stb.).

A helyettesek a helyettesített személlyel megegyező felelősséggel tartoznak a helyettesítés keretében végzett feladatukért, tevékenységükért.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:
- **Hatvani Tankerületi Központ, 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.**
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal
- Az Egri Pedagógiai Oktatási Központtal
- A helyi önkormányzati intézményekkel: Kastély Óvoda, Gondozási Központ,
- A területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal: Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. C épület I. emelet.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Nagyrédei Iskolás Gyermekekért Alapítvány kuratóriumával.
- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Molnár József Községi Színtér Nagyréde
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Benedek Gyümölcsfarm, Ifjú Gazdák Szervezete;
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Magyar Katolikus Egyház, Hit Gyülekezete, Magyarországi Református Egyház.
- Együttműködési megállapodás keretében a Nagyrédei Környezetvédő és Hagyományőrző Egyesülettel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn az I. és II. számú Háziorvosi Rendelővel, a védőnővel, az illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kistérségi Humán Szolgáltató Központtal. Székhelye: Gyöngyös, Lokodi út 7. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgató-helyettes a felelős.

Személyi feltételek:

2025/2026-os tanévben az iskolavezetés:

- Igazgató: Balázsne Kelemen Erika
- Igazgatóhelyettes: Mátrai Andrea Éva

Az intézményi összes álláshely megoszlása					
Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola	Pedagógus	NOKS	Óraadó	Technikai dolgozó	Összesen
	15	5	4	4	28

Szakmai munkaközösségek vezetői	
Alsós munkaközösség	Paulik György
Felső munkaközösség	Varga Katalin Szonja

Osztályok	Osztályfőnök	Napközis csoportvezető
1.a	Kovácsikné Nagy Tünde	Kiss Szilvia
1.b	Majorosné Domján Éva	Kocsis-Huczka Katalin
2.a	Hajsz Renáta	Erdész Bernadett
2.b	Rédei Gabriella	Fodorné Huczka Tünde
3.	Csernyik-Tóth Nikolett	Virág Julianna Etelka
4.a	Kerekné Szilva Andrea	Molnár Csabáné
4.b	Paulik György	Kovács Istvánné
5.	Tóth Csaba	Zödös Szabolcs
6.	Varga-Sebők Katalin	-
7.	Varka Katalin Szonja	-
8.	Sánta Éva	-

Az intézmény belső működési rendje

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés szinterei

Diákönkormányzat	
Elnök	
DST	Sánta Éva
Tagok Osztályonként 2 fő delegált	Osztályonként 2 fő delegált
Szülői Munkaközösség	
Elnök	Balázsne Kóczián Enikő
Tagok	Osztályonként 2 fő delegált
Aktív Iskola koordinátorok	
Csernyik-Tóth Nikolett, Tóth Csaba	

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladat	Felelős	Határidő
A közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak,	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos

valamint változásoknak megfelelően.		
Teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta felületen	Balázsne Kelemen Erika ig., pedagógusok	augusztus, szeptember
Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
A Nemzeti Köznevelési Törvény 2025-2026. tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása.	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
Mérés, értékelés	Mátrai Andrea ig.h.	folyamatos

Tárgyi feltételek

Feladat	Felelős	Határidő
Terembeosztások, órarend elkészítése, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.	Balázsne Kelemen Erika ig. Mátrai Andrea ig.h., pedagógusok	2025. augusztus 31.
Az iskola épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek megóvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának felügyelete.	Balázsne Kelemen Erika ig., pedagógusok	folyamatos
Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megőrzése, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.	Balázsne Kelemen Erika ig., pedagógusok, technikai dolgozók	folyamatos
Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően	Balázsne Kelemen Erika ig.	folyamatos
Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási	Balázsne Kelemen Erika ig. munkaközösség-vezetők	folyamatos

segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.		
Aktív Iskola program koordinálása	Tóth Csaba	folyamatos

Iskolánkban az oktatás két épületben zajlik. A Főépület elődje 1877-ben épült, ezt bővítették az évek folyamán. A Kisiskola (napközi) épülete az 1970-es évek végén épült, az emelet ráépítés pedig az 1990-es években valósult meg.

A Főépület 2015-ben energetikai felújításon esett át: külső homlokzat szigetelése és nyílászáró csere történt.

Mindkét épületünkben 2020-ban a fenntartónk fűtése korszerűsítést hajtott végre, melynek köszönhetően új kazánok, radiátorok kerültek beszerelésre, jelentősen csökkentve ezzel az intézmény fenntartási kiadásait.

A mindennapos testnevelés órák az önkormányzat által üzemeltetett Tornacsarnokban és sportpályán zajlanak.

Összesen 14 osztályteremmel, 1 fejlesztő teremmel, 1 informatika szaktanteremmel, 1 zeneteremmel és 1 egyéb célra használható teremmel rendelkezünk. A tantermek állapota változó. Igyekszünk a termek festését, karbantartását technikai dolgozóinkkal megoldani, de kaptunk már szülői segítséget is. A legsürgősebb felújítást az elektromos rendszer igényli, a megnövekedett informatikai eszközök száma jobban terheli a rendszert. Szintén fontos lenne a tető cseréje a Főépületen, viharok után egyre több törött cserepet találunk.

Az oktatáshoz szükséges felszereltségünk közepesnek mondható. Rendelkezünk 3db korszerű interaktív táblával, az informatikai teremben 18 db gépen tudnak dolgozni tanulóink és vannak tanuló tabletjeink, mind a Fenntartónknak köszönhetően.

A következő pályázatokon vettünk részt:

- TÁMOP-3.1.4 -08/2-2009-0058 Kompetenciaalapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben
- TIOP-1.1.1-07/1-2008-0667 Intelligens iskola kialakítása Nagyrédén
- KEOP-5.7.0/15-2015-0123 Épületenergetikai fejlesztés a Nagyrédei Általános Iskola épületein
- TIOP 1.1.1/09/1-2010-0030 Informatikai, pedagógiai fejlesztés a Nagyrédei Szent Imre Általános Iskolában
- Határtalanul! pályázatok
- Erasmus+

3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy tanítson minket a jól végzett munka örömére és izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
(Szent-Györgyi Albert)

Az iskola története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánkban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére,

a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. A pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő nagyrédei polgároknak!

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munkát folytatunk intézményünkben, amely a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- minden támogatást megadunk ahhoz, hogy tanítványaink elsajátítsák az élethosszig tartó tanulás alapjait,
- az általános társadalmi modernizációt követve lépést tartunk az informatikai forradalommal.
- minden iskolai tevékenységünket - az oktatás és a nevelés terén egyaránt – a gyermekek okos szeretete hatja át. („Szeretni kritika nélkül együgyűség, kritizálni szeretet nélkül becstelenség.” – Németh L.)
- alkotó pedagógiai klímát teremtünk az eredményes munka érdekében;
- iskolánk segíti a világban való eligazodást az idegen nyelv oktatásával;
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

A Kocsis Albert Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként, de az eddig is nálunk tanító, szakmailag elismert zenetanárokkal tovább működik az alapfokú művészetoktatás az intézményben. Tanulóink továbbra is fellépnek az iskolai és a községi rendezvényeken, karácsonykor nagysikerű hangversenyt adtak a helyi templomban.

Az emelt óraszámúban történő angol nyelv oktatása is magas színvonalon folyik az intézményben. Hatodik osztályos korukban indulnak az első megmérettetésre: Junior nyelvvizsgát tesznek a Rigó utcai Nyelvvizsga Központban. Nyolcadik osztályban – már több tanévre visszamenőleg – általában 3-4 fő tanulónk komplex középfokú nyelvvizsgát tesz.

Részt veszünk a környező iskolák által megrendezett versenyeken, levelezős tanulmányi versenyeken, de magunk is rendezünk területi sportversenyeket, a hagyományok szeretete, ápolása céljából a Pulya Palóc Parasztolimpiát.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

1. Általános célkitűzések

Az általános iskola működését szabályzó törvények határozzák meg alapvető feladatainkat. Továbbá figyelembe kell venni az oktatáspolitikai célkitűzéseket, a mérések eredményeit, iskolánk tanulói összetételét, az iskolával szemben támasztott partneri igényeket.

- A Pedagógiai Programunk és a Helyi Tantervünk szerint folytatjuk munkánkat.
- Felülvizsgálata, átdolgozása a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- A partnereinkkel megállapodásokba foglalt pályázati együttműködési kötelezettségünknek eleget teszünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink képességeinek felmérésére és fejlesztésére. A törvényi előírásoknak megfelelő méréseken, vizsgálaton túl egyéb pedagógiai méréseket végzünk (**Elemi számolási készség mérése**), amelyeknek az eredményeit figyelembe vesszük, a tanulók képességeinek sokoldalú fejlődését segítjük.
- 16 óráig szervezünk foglalkozást a tanulók számára, melyet kötelező igénybe venni. A szülő írásban benyújtott kérelmére a tanuló mentesülhet - a tanítási órák, és a fejlesztő foglalkozások kivételével - a délutáni elfoglaltságok látogatása alól.
- A tanórán kívüli időszakban eredményesebbé tesszük foglalkozásainkat. Cél a képességfejlesztés, tanulás tanítása, élményszerzés.
- Közlekedjünk Együtt Vigyázzunk Egymásra program megvalósítása a Rendőrkapitánysággal együttműködve.
- Aktív Iskola Program folytatása a MDSZ-szel együttműködve.
- Minden évfolyam részt veszünk a Lázár Ervin Programban
- A 7-8. évfolyam részt vesz a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban
- Tovább fejlesztjük tehetséggondozó programunkat.
- Az ÖKO-iskolai programunkat figyelembe vesszük a tervezéskor.
- Erdei iskolai program szervezése
- Egyéni teljesítménycélok meghatározása, végrehajtása.
- A teljesítményértékelési szempontrendszer felülvizsgálata, módosítása.
- Folyamatos szakmai fejlődés:
 - A nevelőközösség működjön szakmai műhelyként.
 - A „jó gyakorlat” elvének terjesztése.
 - Korszerű pedagógiai-nevelési módszerek alkalmazása.
 - Az egymástól tanulás elvének megvalósítása.
 - A tanulók differenciált fejlesztése érdekében folyamatos szakmai fejlesztés.

- A pedagógusok továbbképzésében kapjon hangsúlyt az önképzés, a publikálás támogatása, az intézményen belül és az intézményközi egymástól tanulás gyakorlata, kitekintés a tágabb szakmakultúrára.

2. Nevelési célok, feladatok

- Az egészséges életmód gyakorlatának alakítása, nyomon követése és a személyes fejlesztés biztosítása a nemzeti testnevelési felmérő rendszer eredményeinek és adatainak figyelembevételével.
- Szociális, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése, erős szakmentes, ugyanakkor érdekérvényesítéstől sem mentes együttműködés másokkal.
- Tanulóink ismerjék meg nemzeti kultúránk, történelmünk, településünk kiemelkedő személyiségeit, jelentős eseményeit, hagyományainkat, mind ezek megbecsülésével tápláljuk a gyermekekben a haza, a településünk és a szülőföld iránti szeretetet.
- Az egységes értékrend tudatosítása, következetes alkalmazása.
- Tehetségfejlesztés.
- Az iskolájukhoz való kötődés erősítése a tanulóknál.
- Pályaorientációs feladatok megvalósítása.

3. Célok az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

Az iskola további oktató-nevelő munkája során a következő fejlesztési célokat kell előtérbe helyezni az eredményes kompetenciamérés és az eredmények javítása érdekében:

Stratégiai célok

- Eredményes országos kompetenciamérés

Általános cél

- Alapvető cél a kompetenciamérésben való jobb teljesítmény elérése
- A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetencia területenként meghatározott képességszint alatti eredményt) nyújtó tanulók felzárkóztatása minden kompetenciaterületen
- Az országos átlag elérése minden kompetenciaterületen, minden érintett évfolyamon
- Az eredményünk ne térjen el szignifikánsan a megyeszékhelyi iskolák átlagától
- Az iskola a mindennapi életben használható tudást nyújtson

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA	ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettes
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes osztályfőnök
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév adminisztráció végi	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes,

4. TANÉV RENDJE

A tanítási év

2025-2026-os tanév	
Tanítási napok száma	181
Első tanítási nap	2025. szeptember 1. (hétfő)
Utolsó tanítási nap	2026. június 19. (péntek)
Az első félév vége	2026. január 23. (péntek)
Félévi értesítő az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2026. január 30-ig (péntek)

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítás nélküli munkanapok:

Gyereknapi (DÖK)	2026. június 12.
Pályaorientációs nap	2025. december 13.
Szakmai Nap (Óvoda-iskola átmenet)	2026. március 4.
Szakmai Nap (Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése)	2026. március 11.
Pulya Palóc Parasztolimpia	2026. május 29.
Tanestületi szakmai nap (kirándulás)	2026. június 5.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

Országos mérések, értékelések:

- **Kompetenciamérések:**
 - 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
 - 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
 - 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.
Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – **diagnosztikus mérésben** vesznek részt.
- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.
- A 2025/2026. tanévben országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő

tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A középfokú iskolai felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóval vette fel.
2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Az általános iskolai beiratkozás:

Az [Nkt. 50. § \(7\) bekezdése](#) alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

Fontos, hogy az általános iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat mindkét törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani.

Amire feltétlenül szükség lesz a gyermekre vonatkozóan:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- adókártya
- TAJ kártya
- Szakértői vélemény BTMN, SNI esetén

Nyilatkozattétel a törvényes képviselő vagy gyám esetén:

- törvényes képviselő
- életvitelszerű tartózkodás
- Etika/Hittan tantárgyra vonatkozó kérelem

Ha a szülőnek nincs ettől eltérő szándéka, a kötelező felvételt biztosító körzetes iskola a gyermeket hivatalból felveszi.

Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szakértői véleményben kijelölt iskola hivatalból felveszi.

Magyar állampolgárságú tanköteles tanuló, amennyiben külföldön kívánja folytatni tanulmányait, be kell jelentenie az Oktatási Hivatalnak.

Nem magyar állampolgár kiskorú akkor tanköteles, ha

- befogadott jogállású
- jogerősen Magyarországon tartózkodik
- bevándorló, letelepedett jogállású

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülő felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az iskolába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A gyermek felvételéről az iskola igazgatója dönt. (Nkt. 50.§(1))

Térítési díj fizetése

- Intézményünkben térítési díjat a tanulók szülei az étkezésért fizetnek (az Önkormányzat felé), kivéve az ingyenességre jogosultak.
- Ingyenes étkezést vehetnek igénybe azok a tanulók (1-8. évfolyam), akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek és ezt érvényes határozattal igazolják, vagy nevelésbe vették.

Kedvezményes étkezést (50%-os kedvezmény) vehetnek igénybe azok a tanulók, akik a következő jogosultságok valamelyikével rendelkeznek:

- tartósan beteg vagy fogyatékos (szakorvosi szakvélemény, szakértői bizottság szakvéleménye alapján)

- családjában három- vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolja),
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Hónap	Ünnepségek, rendezvények, események, megbeszélések	Felelős
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés – feladatok és felelősök egyeztetése	Paulik György Varga Katalin Szonja
Augusztus	Osztályterem dekorálása, szertárrendezés, folyosódekorálás	osztályfőnökök
Augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepség	Rédei Gabriella Hajsza Renáta
Szeptember 28.	Tanévnyitó Diákmise - énekkar	Kerekné Szilva Andrea
Szeptember	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
Szeptember	Papírgyűjtés	Pedagógusok
Szeptember	Magyar Diáksport Napja	Tóth Csaba Csernyik Tóth Nikolett
Szeptember	Magyar Vadásztársaság bemutatója	
Október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja	pedagógusok
Október	Állatok világnapja	DÖK Sánta Éva
Október 18.	Jótekonysági bál díszítés	pedagógusok
Október 20.	Őszi bál - Halloween	Varga Katalin Szonja
Október 22. 17 óra	Október 23. ünnepség	Erdész Bernadett Kocsis Huczka Katalin Kerekné Szilva Andrea
Október	Színházlátogatás	Kerekné Szilva Andrea
November 14.	Szent Imre ünnepség	Csernyik-Tóth Nikolett Kerekné Szilva Andrea

November-December	Erasmus pályázatírás	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja
December 1.	Fogadóóra	Pedagógusok
December 5.	Mikulás ünnepség Mikulás séta	Osztályfőnökök DÖK Sánta Éva
December	Adventi gyertyagyújtás Adventi verses kalendárium Adventi vásár Teaház Felső tagozatos mozizás	Osztályfőnökök Varga Katalin Szonja DÖK Sánta Éva Sánta Éva Varga Katalin Szonja
December	Jótekonysági gyűjtések (ruha, játék, édesség)	DÖK Sánta Éva
December	Pályaorientációs nap	Paulik György Varga Katalin Szonja
December - Január	Karácsonyi – Újévi hangverseny	Zeneiskola
Január	Középiskolai felvételi	Sánta Éva
Január	Félév értékelése - szülői értekezletek megtartása	Iskolavezetés, osztályfőnökök
Január	Sítábor	Tóth Csaba
Január	Erasmus pályázat beadása	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja
Február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Felső tagozat, történelem órán
Március	Nyári táborok szervezése	Rédei Gabriella Varga Katalin Szonja Varga-Sebők Katalin
Március 13.	Március 15. ünnepség (egyben községi rendezvény is)	Paulik György Kerekné Szilva Andrea
Április 16.	A holokauszt áldozatai	Felső tagozat, történelem óra
Április	Költészet napi Szent Imre vers- és prózamondó verseny	Varga Katalin Szonja
Április	Járási Diákolimpia	Tóth Csaba

Április	Virágos Iskola	Osztályfőnökök
Április	Egészség hét	Nevelőtestület
Április 16. 16 óra	Nyílt nap a leendő 1. osztályos tanulók és szüleik számára	Iskolavezetés
Április 23-24.	Beiratkozás	Iskolavezetés
Április	TE SZEDD!	Rédei Gabriella
Május	Határtalanul	Zödös Szabolcs
Május 29.	Pulya Palóc Parasztolimpia	Rédei Gabriella
Május	Zeneiskolás hangverseny	
Május	Junior nyelvvizsga Alapfokú nyelvvizsga Középfokú nyelvvizsga	Varga-Sebők Katalin
Május	Észforgató Matematika verseny	Sánta Éva
Május	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
Május	Tavaszi bál	Varga Katalin Szonja Osztályfőnökök
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	felső tagozat
Június 20.	Ballagás	Varga Katalin Szonja
Június 25. 17 óra	Tanévzáró ünnepség	Hajsz Renáta Rédei Gabriella
Július	Tábor - Erdei	Rédei Gabriella
Július	Tábor – Bogácsi	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Szakkörök

- Talajtorna
- Testmozgásalapú alprogram (lánytorna)
- Testmozgásalapú alprogram (alsós tömegsport)
- Testmozgásalapú alprogram (felsős tömegsport)
- Kézilabda az iskolában
- Művészetalapú alprogram (újságírás)

- Művészetalapú alprogram (énekkar)
- Te órád (1-5.)
- Magyar felzárkóztatás
- Matematika felzárkóztatás
- Angol tehetségműhely
- Jóga
- Felzárkóztatás (alsó tagozat)
- Tehetséggondozás angol nyelvből és matematikából

A 2025/2026. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára tervezett személyre szabott teljesítménycélok és sikerkritériumok:

1. Egészségét program rendezése az iskolai Védőnő bevonásával

- 1.1 a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- 1.2 . Képet kapnak a helyes táplálkozásról
- 1.3 . Ismereteket szerezhetnek az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásairól a szervezetre

2. Fenntartható életmódra nevelés

- 2.1. Magasággyások, elültetett fák gondozása
- 2.2. Részvétel a Sulizsák programban (használt ruha gyűjtése)
- 2.3. Használt sütőolaj gyűjtése (e-Qka),

3. Hagyományőrzés

- 3.1. Együttműködés a Nagyrédei Környezetvédő és Hagyományőrző Egyesülettel, részvétel az általuk meghirdetett programokon
- 3.2. Pulya Palóc Parasztolimpia megrendezése
- 3.3. Program szervezése a Népviselet napja alkalmából

4. A Nagyrédei Értéktár megismerése

- 4.1. Ismerkedés településünk és iskolánk történetével
- 4.2. Séta a faluban – épített és természeti örökségünk megismerése
- 4.3. Könyvtárlátogatás – ismerkedés kulturális örökségünkkel

Lázár Ervin Program (LEP)

Helyben, iskolában szervezett előadásokkal (1-3.évf., 6-7.évf.) és kulturális intézményben, jellemzően színházban (4-5.évf.) vagy cirkuszban (8.évf.) szervezett előadások megtekintésével valósul meg a tanév folyamán. A megtekinthető előadásokról a Tankerületi Központ küld értesítést az adott előadási időszak elején.

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

A 1218/2025. (VI. 23.) számú Korm. határozat alapján: a tanévben 7–8. évfolyamos tanulók utaztatása történik nemzeti és/vagy történelmi emlékhelyekre. Az emlékezetpedagógiai programokat iskolai tanulmányi kirándulás keretében, tanítási időben, a Nemzeti Alaptantervhez igazodó élményalapú tananyagfeldolgozás részeként tartjuk meg.

A hit és erkölcsstan oktatás helyi rendje

Az általános iskola valamennyi évfolyamán választani kell az etika vagy hit- és erkölcsstan oktatás közül. A választás egy tanévre szól. A hit és erkölcsstan oktatását az egyházak által kijelölt hitoktatók végzik.

Katolikus: 108 fő

Etika, hit- és erkölcsstan oktatásban részt vevő tanulók: 105 fő

Református: 10 fő

Feladat

A tájékoztató nap előtt 10 nappal az egyházak értesítése az időpontról

Egyházi jogi személy tájékoztatása az etika/ hit és erkölcsstan oktatásról

Határidő 2025. március 1. és március 14. között

Nyilvánosságra hozza az iskola a következő tanévben hit és erkölcsstan oktatást vállaló egyházi jogi személy megnevezését, képviselőjének nevét, címét és erről értesíti az egyházat

Határidő: 2025. március 16. és március 31. között

Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy a gyermekek egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánkban a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek problémáira megkülönböztetett figyelmet fordítunk. Törekszünk a veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- a rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítésének formái
- kedvezményes ebéd biztosítása,
- javaslat rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítására,
- mentálisan sérült gyermekek esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a gyermekek jogainak fokozott védelme,
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel,
- a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése, szükség esetén családlátogatás.
- szakkörökön, sportfoglalkozásokon való részvétel biztosítása,
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel biztosítása.
- napközis és tanulószobai foglalkozáson való részvétel
- Boldog Iskola program

Az igazgató folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

5. ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Nagyrédei Szent Imre Iskola **diákönkormányzata** az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

.....
a diákönkormányzat diák-vezetője/képviselője

A szülői szervezet véleményezési nyilatkozata

A Nagyrédei Szent Imre Iskola **szülői szervezete** az intézmény munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

.....
a szülői szervezet/munkaközösség elnöke/képviselője

A Nevelőtestület a 2025. augusztus 25-én megtartott tanévnyitó értekezleten a munkatervet az iskola igazgatójával történt közös elkészítette és javasolja fenntartói elfogadásra.

Nagyréde, 2025. augusztus 25.

.....
Balázsné Kélemen Erika
igazgató

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet felhatalmazása, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontja, valamint a 85. § (1a) pontja szerint az intézmény 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jóváhagyom.

Kelt.: Hatvan, 2025. SZEPTEMBER 1.

A hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából:

.....
Kókainé Burján Ágnes
szakmai vezető
Kozmáné Derda Edit
tankerületi igazgató h.

6. MELLÉKLETEK

1. Igazgatói Nyilatkozat
2. Az Ökoiskola Munkaterve
3. Az Alsós Munkaközösség munkaterve
4. A Felső Munkaközösség munkaterve
5. A Diáksportkör szakmai programja
6. A pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2025/2026-os tanévben

1. Melléklet

Ikt.sz. klik031548001/1074-1/2025

IGAZGATÓI NYILATKOZAT

fenntartót érintő többletköltségek felmerüléséről

Alulírott **Balázné Kelemen Erika**, mint a **Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola** köznevelési intézmény igazgatója felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy

- a **2025/2026-os** tanévre szóló intézményi Munkaterv a hatályos Pedagógiai Programban *(a továbbiakban: PP)* nevesített és részletezett pedagógiai alapelvekkel és programokkal összhangban készült.
- a munkaterv nem tartalmaz olyan rendezvényt/programot vagy szakmai módszertani programot, melynek tervezése és megvalósítása a Hatvani Tankerületi Központnak, mint fenntartónak személyi és/vagy dologi többletkiadást jelent.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatom ellenére bárminemű többletkiadás keletkezik a munkaterv egyes elemeinek megvalósítása során, az az intézmény éves költségvetési keretének csökkentésével kerül kompenzálásra.

Kelt.: Nagyréde, 2025. október 9.


igazgató

A Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola

ÖKOISKOLA MUNKATERVE



Készítette:
Balázsne Kelemen Erika
igazgató

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

Ökoiskola kritériumrendszere	Feladatok tevékenységek	határidő	felelős
A/ Általános elvárások: az iskola tevékenységének környezetre gyakorolt hatása Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében	1. ÖKO munkaterv készítése	2025. szeptember 30.	ÖKO munkacsoport
	2. Iskola udvarának gondozása.	folyamatos	osztályfőnökök
	Magaságyságok gondozása		
	Madárbarát kert kialakítása, gondozása: madáretetők, madáreleség készítése, pótlása.	Téli hónapokban folyamatos	osztályfőnökök
	Osztályterem dekorálása: - Nemzeti ünnepek - Jeles napok - A természet szeretete tükröződjön a munkákon - Szelektív hulladékgyűjtés (műanyagpalack, újság)	folyamatos	Diákok, osztályfőnökök
B /Tanulás-tanítás: Az iskola pedagógiai programjában, helyi tantervében kiemelten képviseli a fenntarthatóság pedagógiájának törekvéseit, ezáltal formálódik a tanulók természet- és környezet szemlélete.	1. Tanulók életkoruknak, képességeinek megfelelően aktívan, a pedagógusokkal partneri viszonyban vesznek részt az oktatási tevékenység, megszervezésében, megvalósításában: - Természeti környezet megismerése: Nemzeti Park, tanösvények, erdő - Projektek (Fenntarthatósági témahét, projekt hét, Föld napja, Madarak, fák napja, Víz napja, stb.) - részt veszünk ökológiai jellegű rajz és irodalmi pályázatokon.	folyamatos	iskolavezetőség ÖKO munkacsoport osztályfőnökök
	2. A környezetismeret 3. évfolyamon jelenik meg tantárgyként - a helyi sajátosságok megismerése - fenntarthatóság lehetőségeinek kialakítása		osztályfőnökök

	3.	Természet tanulmányozása tanteremben, iskolán kívül, szabadban: - Osztálykirándulások - Madarak és fák napja - Víz napja - Gyermeknap - Túrák - Iskolakert		osztályfőnökök
	4.	Szabadtéri programok szervezése, egészséges életmód kialakítása: - Túrák - Egészségnap - Föld napja - Madarak és fák napja - Iskolai testnevelés órák		osztályfőnökök
	5.	Oktató-nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösségi élethez kapcsolódó tevékenységek: gyereknap, szemétszedés, ünnepek, faültetés	folyamatos	ÖKO munkacsoport
C/ Személyi feltételek, belső kapcsolatok: Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel és fenntarthatóság szempontjait figyelembe véve	1.	ÖKO munkacsoport működése, mely segíti az iskola környezeti nevelési tevékenységeit.	folyamatos	ÖKO munkacsoport
	2.	Tanulóknak, szülőknek, a falu lakosainak hatékony bevonása a környezeti nevelési feladatok végrehajtásában - papír- és hulladékgyűjtés, - elemgyűjtés, - szemétszedő akciók, - faültetés - használt olaj gyűjtés (eQka) - használt ruha gyűjtés (Sulizsák)	folyamatos	

D/ tanításon kívüli tevékenységek: Az iskola minden tanévben szervez és kapcsolódik az ökoiskola arculatához kapcsolódó programokhoz, akciókhoz.		- táborok - Hagyományörző projektek - Jeles napok - Hulladékgyűjtések: ősszel és tavasszal	folyamatos	ÖKO munkacsoport
E/ Társadalmi kapcsolatok		Iskolánk honlapja naprakész információkkal tájékoztatja a látogatókat	folyamatos	igazgatóhelyettes
F/ Fizikai környezet:		- Az iskolaépület környékén a növényzet változatos és rendszeresen gondozott - Iskolaudvarokon található madáretetőket folyamatosan karban tartjuk és töltjük - Kerékpártárolók karbantartása. - Tantermeket zöld növényekkel, diákjaink alkotásaival dekoráljuk	folyamatos	pedagógusok ÖKO munkacsoport
G/ Az iskola működtetése		- Törekszünk az iskolai hulladék csökkentésére - energiatakarékosság - Hulladékgyűjtés - Környezetkímélő anyagok használata	folyamatos	ÖKO munkacsoport DÖK segítő pedagógus

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER	Munkaterv elkészítése, papírgyűjtés megszervezése	igazgató
OKTÓBER	Őszi túra a természetben, használt olaj gyűjtés (eQka)	osztályfőnökök
NOVEMBER	Felkészülés a télre: iskolakert rendbetétele, madáretetők kihelyezése használt olaj gyűjtés (eQka)	osztályfőnökök

DECEMBER	Madáretetők töltése használt olaj gyűjtés (eQka)	osztályfőnökök
JANUÁR	Használt elemgyűjtése használt olaj gyűjtés (eQka)	osztályfőnökök
FEBRUÁR	használt olaj gyűjtés (eQka)	osztályfőnökök
MÁRCIUS	használt olaj gyűjtés (eQka)	osztályfőnökök
ÁPRILIS	- elemgyűjtés, - szemétszedő akciók, - használt olaj gyűjtés (eQka) - használt ruha gyűjtés (Sulizsák)	osztályfőnökök
MÁJUS	- papír- és hulladékgyűjtés, - elemgyűjtés, - szemétszedő akciók, - Madarak és fák napja - használt olaj gyűjtés (eQka) - használt ruha gyűjtés (Sulizsák)	osztályfőnökök
JÚNIUS	- Pulya Palóc Parasztolimpia, - elemgyűjtés, - szemétszedő akciók, - használt olaj gyűjtés (eQka) - használt ruha gyűjtés (Sulizsák)	osztályfőnökök

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

Balázsne Kelemen Erika
igazgató

3.Melléklet

A Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve

2025/2026-os tanév

A munkaközösség tagjai: alsó tagozatos osztályfőnökök, napközis nevelők

A tanév kiemelt feladatai:

-Környezetünk fokozott védelme, a tisztaság megóvása iskolánkban és annak közvetlen környezetében

-Az egészséges életmódra nevelés

-A szabadidő helyes eltöltésére való nevelés

-A helyi szokások, hagyományok ápolása

-Az alapkészségek kialakítása és fejlesztése a tanév során

-A versenyekre való felkészítés, versenyek meghirdetése és lebonyolítása (Szent Imre vers-és prózamondó verseny, Pulya Palóc Olimpia, Aktív Iskola rendezvényei, rajz, technika versenyek)

-Ünnepi műsorok, rendezvények megtervezése, lebonyolítása

(tanévnyitó, Szent Imre napi műsor, karácsonyi műsor, farsangi bál, Márc. 15-i műsor, gyermeknap, tanévzáró)

-az iskolai, intézményi Bozsik labdarúgó program folyamatos folytatása a tanév során

-az iskolai, szivacs kézilabda program folyamatos folytatása a tanév során

-az Aktív Iskola programrendszerének megvalósítása a tanév során

-a KAP feladat és célrendszerének tudatosítása, megvalósítása

-az iskolai tehetséggondozás kiemelt jelentősége a tanév során (Tehetségpont)

-Ezen tanév kiemelt feladatainak végrehajtása ebben az évben is a járványügyi előírások aktuális szabályrendszere alapján történik!

Augusztus: Munkaterv elfogadása

Augusztus 31. Tanévnyitó ünnepség

Felelős: munkaközösség vezető

Felelős: Kovácsikné Nagy Tünde,
Majorosné Domján Éva

Szeptember 1. A tanév beindítása
nevelők

Felelős: Osztályfőnökök, napközis

Szeptember 1. hete: Szülői értekezletek

Felelős: Osztályfőnökök, mk. vez.

Szeptember 10. Papírgyűjtés

Felelős: Osztályfőnökök, mk. vez.

Szeptember 20.: Tanmenetek elkészítése

Felelős: Osztályfőnökök, mk. vez.

Október:

Állatok világnapja

Felelős: Osztályfőnökök, mk. vez.

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben

Megemlékezés Okt.23-ról –ünnepség-

Felelős: Osztályfőnökök

Az iskola alapítványi bálja

November:

Szent Imre napi műsor

Felelős: Csernyik-Tóth Nikolett

December:

A télapó műsorok koordinálása
Karácsonyi vásár,ajándékozási ünnepségek

Felelős:Osztályfőnökök,mk.vez.
Felelős:Osztályfőnökök,mk.vezetők,
diákönkormányzat

Január:

Munkaközösségi értekezlet – a félév értékelése -
A félévi szülői értekezletek megtartása

Felelős:mk.vez.
Felelős:Osztályfőnökök,mk.vez.

Február:

Alsós farsang megrendezése

Felelős:Osztályfőnökök,mk.vez.,
napközis nevelők

Március:

A márc.15-i ünnepi műsor

Felelős: Paulik György

Témahetek kidolgozása

Felelős:Iskolavezetés,mk.vezetők,

osztályfőnökök

A Víz világnapja – kiállítás -

Felelős:Osztályfőnökök

Április:

A költészet napja –vers-és prózamondó verseny -

Felelős:Osztályfőnökök

Tanulmányi versenyek (Domoszló,Kisnána,Gyöngyössolymos,Gyöngyös,Visonta)

/ Ha szükséges,házi versenyek lebonyolítása! /

Felelős:Osztályfőnökök,mk.vezetők

„Te szedd!”-országos szemétgyűjtési akció

Felelős:Rédei Gabriella

Május:

Tanulmányi kirándulások lebonyolítása

Felelős:Osztályfőnökök

Anyák napi megemlékezések

Felelős:Osztályfőnökök

Pulya Palóc Olimpia megrendezése

Felelős:Munkaközösség-vezetők,
iskolavezetés,osztályfőnökök

Gyermeknap

Felelős:Diákönkormányzat,mk.vezetők,

Papírgyűjtés megszervezése

Felelős:Osztályfőnökök,mk.vezetők

Június:

A Nemzeti összetartozás napja (megemlékezés osztálykeretben)

Tanévzáró ünnepség

Felelős: Rédei Gabriella, Hajsz

Renáta

A tanév zárása

Aug.-Szept. A 2026-2027-es tanévnyitó

Felelős:Hajsz Renáta,Rédei

Gabriella

Nagyréde,2025.szept.1.

Paulik György
alsós mk.vezető-

4.Melléklet

A Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola felsős munkaközösségének munkaterve

2025/2026-os tanév

Hónap	Ünnepségek, rendezvények, események, megbeszélések	Felelős
Augusztus	Munkaközösségi megbeszélés – feladatok és felelősök egyeztetése	Paulik György Varga Katalin Szonja
Augusztus	Osztályterem dekorálása, szertárrendezés, folyosódekorálás	osztályfőnökök
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség	Rédei Gabriella Hajsza Renáta
Szeptember	Tanévnyitó Diákmise - énekkar	Kerekné Szilva Andrea
Szeptember	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
Szeptember	Papírgyűjtés	Pedagógusok
Szeptember	Magyar Diáksport Napja	Tóth Csaba Csernyik Tóth Nikolett
Szeptember	Magyar Vadásztársaság bemutatója	
Október	Állatok világnapja	DÖK Sánta Éva
Október 18.	Jótekonysági bál díszítés	pedagógusok
Október 20.	Őszi bál - Halloween	Varga Katalin Szonja
Október	Október 23. ünnepség	Erdész Bernadett Kocsis Huczka Katalin Kerekné Szilva Andrea
Október	Színházlátogatás	Kerekné Szilva Andrea

November	Szent Imre ünnepség	Csernyik-Tóth Nikolett Kerekné Szilva Andrea
November- December	Erasmus pályázatírás	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja
December	Fogadóóra	Pedagógusok
December	Mikulás ünnepség Mikulás séta	Osztályfőnökök DÖK Sánta Éva
December	Adventi gyertyagyújtás Adventi verses kalendárium Adventi vásár Teaház Felső tagozatos mozizás	Osztályfőnökök Varga Katalin Szonja DÖK Sánta Éva Sánta Éva Varga Katalin Szonja
December	Jótekonysági gyűjtések (ruha, játék, édesség)	DÖK Sánta Éva
December - Január	Karácsonyi – Újévi hangverseny	
Január	Pályaorientációs nap	Paulik György Varga Katalin Szonja
Január	Középiskolai felvételi jelentkezés	Sánta Éva
Január	Sítábor	Tóth Csaba
Január	Erasmus pályázat beadása	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja
Március	Nyári táborok szervezése	Rédei Gabriella Varga Katalin Szonja Varga-Sebők Katalin
Március	Március 15. ünnepség	Paulik György Kerekné Szilva Andrea
Április	Költészet napi Szent Imre vers- és prózamondó verseny	Varga Katalin Szonja

Április	Járási Diákolimpia	Tóth Csaba
Április	Virágos Iskola	Osztályfőnökök
Április	TE SZEDD!	Rédei Gabriella
Május	Határtalanul	Zödös Szabolcs
Május	Pulya Palóc	Rédei Gabriella
Május	Zeneiskolás hangverseny	
Május	Junior nyelvvizsga Alapfokú nyelvvizsga Középfokú nyelvvizsga	Varga-Sebők Katalin
Május	Észforgató Matematika verseny	Sánta Éva
Május	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
Május	Tavaszi bál	Varga Katalin Szonja Osztályfőnökök
Június	Ballagás	Varga Katalin Szonja
Június	Tanévzáró ünnepség	Hajsz Renáta Rédei Gabriella
Július	Tábor - Erdei	Rédei Gabriella
Július	Tábor – Bogácsi	Varga-Sebők Katalin Varga Katalin Szonja

Versenyeik 2024-2025 tanév

Tantárgy	Versenyeik – felkészítés, versenyeztetés, saját verseny
Matematika	Észforgató
	Bajza Matematika verseny
	Vak Bottyán János Matematika verseny
	Gács Béla Matematikaverseny
	OH 5-6. o. Matematikaverseny
Magyar nyelv és irodalom	Arany János versmondó verseny előválogató, +verseny
	Szent Imre vers- és prózamondó verseny
	Simonyi Zsigmond helyesíróverseny
	Berze Olvasóverseny
	Domoszlói szövegértés Bajza – Okos hatodikos Kisnánai Helyesírási verseny
Angol	Angol – körzeti, megyei, levelezős versenyek (Arany János, Hatvani Bajza, Egri Neumann)
	Angol nyelvvizsga felkészítés (Junior, Alap, Közép) + tanulók kísérése
Ének	Területi népdaléneklési verseny
Rajz	Rajzverseny – Visonta
	Gyöngyösi területi rajzverseny
	Levelező rajzverseny

Nagyréde, 2025. augusztus 26.

Varga Katalin Szonja
felsős munkaközösség vezető

5.Melléklet

A Nagyrédei DSK szakmai programja a 2025-2026-os tanévben

1.Atlétika:

-II. korcsoportos lányok

-II. korcsoport fiúk

-III. korcsoport lányok:

-III.korcsoportos fiúk

-IV. korcsoportos fiúk -III.korcsoport 4 x 100m-es fiú és lány váltó:

IV.korcsoport :Heves Vármegyei Mezei Futóbajnokság Diákolimpia

2.Labdarúgás:

Iskolánk tanulói ebben a tanévben is tagjai a Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik intézményi programjának az I-II-III-IV korcsoporttal.

3.Röplabda:

4.Alpesi-Sí

5.Kézilabda:

6.Szivacskezilabda:

Intézményünk csatlakozott „A Kézilabda az Iskolában” programhoz, melynek keretében 40 alsós tanuló választotta heti kétszer egy órában a szabadidő ez irányú hasznos eltöltését. A gyerekek a program keretében helyi, gyöngyösi, illetve megyei szivacskezilabda fesztiválokon vehetnek részt.

7.Uszonyos és Búvár Úszás

8. Sportövészet

9. Dodgeball.

10. Tanár-Diák sportverseny

Harmadik éve, most már hagyományörző céllal kerül megrendezésre a ballagó diákok és a tanárok közti röplabda és labdarúgás sportági megmérettetés. Felemelő érzés volt jó hangulatú, sportszerű mérkőzésekkel búcsúztatni a nyolcadikosokat és a tanévet.

Jó tanuló,jó sportoló díjat kiosztása

Nagyréde, 2025. szeptember 1.

.

Tóth Csaba
testnevelő

Iktatószám: klik031548001/645-1/2025

A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉS INTÉZMÉNYI PROGRAMJA A 2025/2026-OS TANÉVRE

Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola

Készítette:
Balázsne Kelemen Erika
igazgató

1. A pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások

Iskolánk pedagógus-továbbképzési intézményi programja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyásának joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni, a több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Iskolánkban a 2024/2025-ös tanévben 19 pedagógus dolgozik teljes vagy részmunkaidős köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, azonban a jelenlegi pedagógusállományból 2025. augusztus 31-én 9 főnek magasabb az életkora 55 évnél, ezért a Púétv. 70. § rendelkezései alapján ők mentesülnek a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvételi kötelezettség alól.

A 2025. szeptember 1-től 10 pedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus-továbbképzésben való részvétel lehetőségét. A továbbképzési kötelezettség teljesítését az elkövetkező öt tanévre elosztva kell biztosítani. A pedagógus-továbbképzés intézményi rendjére vonatkozó szabályok lehetővé teszik azt is, hogy az érintett a pedagógus-továbbképzési kötelezettségét ne egy tanévben, hanem több tanévben teljesítse. Az

egyszerűbb szervezés és a követhetőség érdekében úgy tervezzük, hogy pedagógusaink lehetőleg egy tanévben teljesítsék az öt évre meghatározott továbbképzési kötelezettségüket.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései alapján *a pedagógusoknak részt kell venniük az öt évenként kötelező pedagógus-továbbképzési rendszerben. Azok a pedagógusok, akik az adott évben a tanév kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő tanévben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre. Az új továbbképzési rendszer 2025. szeptember 1-jén kezdődő első továbbképzési ciklusában mentességet kapnak a továbbképzési kötelezettség alól azok a kollégák is, akik az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát szereztek.*

Áttekintve a nevelőtestület névsorát, az egyes pedagógusok életkorát, az előző továbbképzési ciklusban szakvizsgát teljesítők listáját, az intézményben *a 2025/2026-os tanévben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó kollégák névsorát az alábbiakban teszem közzé. A listában a nevük után * jelöléssel jelzem azokat a kollégákat is, akik 2030. augusztus 31-ig betöltik az 55. életévüket, így ebben a tanévben még a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartoznak, de néhány év múlva mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól. Az egyes kollégák következő továbbképzési ciklusát szabályzatunk 5. fejezetében szereplő táblázat adatai alapján állapítottam meg.*

<i>A 2025/2026-os tanévben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó pedagógusok neve, munkaköre, következő továbbképzési ciklusa</i>			
<i>Ssz.</i>	<i>A pedagógus neve</i>	<i>munkaköre</i>	<i>következő továbbképzési ciklusa</i>
1.	Csabáné Ivony Ildikó	tanár	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
2.	Csernyik-Tóth Nikolett	tanító	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
3.	Erdész Bernadett	tanító	2025. szept. 1-től 2027. aug. 31-ig
4.	Hajsz Renáta	tanító	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
5.	Kerekne Szilva Andrea	tanító	2025. szept. 1-től 2028. aug. 31-ig
6.	Kocsis-Huczka Katalin	tanító	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
7.	Kovácsikné Nagy Tünde	tanító	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
8.	Varga Katalin Szonja	tanár	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
9.	Varga-Sebők Katalin	tanár	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig
10.	Zödös Szabolcs	tanár	2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig

2. A 2025/2026-os tanévre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok

Az igazgató március 1-ig megállapította és az intézményben közzétette azon pedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az első továbbképzési ciklus 2030-ban történő lezárulásáig nem töltik be az ötvenötödik életévüket, vagy a 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban szakvizsga megszerzése miatt a következő továbbképzési ciklusra nem szereztek mentességet. Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során tanévenként meg kell határozni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét. Az igazgató a 2025/2026-os tanévben

továbbképzési kötelezettségének teljesítésére osztja be az e fejezetben szereplő táblázatban megjelölt pedagóguskollégákat.

A továbbképzésre kijelölt pedagógusok listájának meghatározását követően az igazgató kikérte az érintett pedagógusok véleményét abban a kérdésben, hogy 120 kredites továbbképzési kötelezettségüknek kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében kívánnak-e eleget tenni. Azok a kollégák, akik a megújító pedagógus-továbbképzés teljesítése mellett az általuk választható továbbképzésben is részt kívánnak venni, választásukat április 15-ig írásban közölték annak érdekében, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában továbbképzésüket lehetőleg a választásuk szerinti formában teljesíthessék. Iskolánkban lehetővé tesszük azt is, hogy a tartalmi megújító képzésben résztvevő pedagógusok nyilatkozzanak arról, hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely továbbképzésben vagy továbbképzésekben vennének részt szívesen. A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az intézmény igazgatója azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak. Amennyiben azonban az intézmény érdekei vagy a választott továbbképzések időpontja, szervezési feltételei azt indokoltá teszik, az igazgató számára nem kötelező a pedagógusok által preferált tartalmi megújító képzések kijelölése.

A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján a 2025/2026-os tanévben a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák körét, valamint a tartalmi megújító képzésben, illetőleg a választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát, valamint az egyes szakok közötti megosztását 3.számú melléklet tartalmazza.

A Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése arról rendelkezik, hogy a pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan *tartalmazza a továbbképzésben érintettek várható távollétének idejét, valamint helyettesítésük rendjét*. Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi a pedagógus távollétét. A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan a pedagógusok nevelő-oktató munkától való részleges távollétét eredményezik. Természetesen a tényleges távollétek időpontjáról és időtartamáról a pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésekor még nem rendelkezünk megfelelő információval, ezért a távollét tervezése és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktorral lehetséges.

3. A tartalmi megújító képzésben történő részvételre beosztott pedagógusok

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből a pedagógusnak *legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében kell megszereznie*. Többszakos pedagógus esetében a krediteket a pedagógus által tanított szakok között arányosan megosztva kell teljesíteni. A tartalmi megújító képzésben résztvevők nevét és továbbképzésüket – a szakmai munkaközösségek közreműködésével – az igazgató jogosult meghatározni a 2. fejezetben leírt, a pedagógus által preferált tartalmi megújító képzések megjelölési

lehetőségének biztosításával. A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszerzőgálati Egyetem szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.

A tartalmi megújító képzéseket az Oktatási Hivatal honlapján található pedagógus-továbbképzési jegyzék alapján készítettük el, amely az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet

4. A pedagógusok által választható továbbképzések tervezése

Az ötévenként kötelező pedagógus-továbbképzés rendszerében minden érintettnek legalább 60 óra tartalmi megújító képzésben kell részt vennie, amelyről szabályzatunk 3. fejezete rendelkezik. A tartalmi megújító képzésen felül – *a pedagógus szabad választása alapján – lehetőség nyílik legfeljebb 60 óra időtartamban választható pedagógus-továbbképzéseken történő részvételre, amelyeket szintén az Oktatási Hivatal honlapján található továbbképzési jegyzékből lehet kiválasztani.* A választható pedagógus-továbbképzéseknél azonban számolni kell a részvételi díj megfizetésével kapcsolatos kötelezettségekkel is, amelynek teljesítéséről a munkáltató és az érintett pedagógus megállapodást köthet. A pedagógus az általa választott képzésről az igazgató számára eljuttatott, a választott továbbképzés megnevezését, a képzés szervezőjét és a képzés kreditszámát, jegyzékszámát, képzési óraszámát megjelölő nyilatkozat tartalmazza.

5. A pedagógus-továbbképzési kötelezettség ciklusainak tervezése és nyilvántartása

A pedagógus-továbbképzési rendszerben való részvételi kötelezettség az érintettek első pedagógus-diplomájának megszerzését követő ötödik év szeptember 1. napján kezdődik. Ez azt jelenti, hogy akik 2020-ban vagy azt megelőzően szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2025. szeptember 1-től kötelező a pedagógus-továbbképzési rendszerben történő részvétel. Az új továbbképzési rendszerben szervezett első továbbképzési ciklus számukra 2025. szeptember 1-től 2030. augusztus 31-ig tart.

Azoknak, akik első pedagógusdiplomájukat 2021-ben vagy azt követően szerezték meg, továbbképzési kötelezettségük az oklevél megszerzését követő ötödik év szeptemberének első napján kezdődik. Tehát aki 2022-ben szerezte meg első pedagógus-oklevelét, annak első továbbképzési ciklusa 2027. szeptember 1-től 2032. augusztus 31-ig tart.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. - 2020. december 31.	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2021. január 1. - 2021. december 31.	2026. szeptember 1.	2031. augusztus 31.
2022. január 1. - 2022. december 31.	2027. szeptember 1.	2032. augusztus 31.

2023. január 1. - 2023. december 31.	2028. szeptember 1.	2033. augusztus 31.
2024. január 1. - 2024. december 31.	2029. szeptember 3.	2034. szeptember 2.
2025. január 1. - 2025. december 31.	2030. szeptember 2.	2035. szeptember 1.

A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésének arra a rendelkezésére, amely szerint a 2021. január 1-jén vagy azt követően pedagógusdiplomát szerzők esetében a továbbképzési kötelezettség kezdetét nem a diplomaszerezést követő ötödik év szeptemberének első napjában, hanem „első munkanapjában” jelöli meg.

6. A továbbképzésben résztvevők száma tantárgyanként, munkakörönként

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban meg kell tervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.

7. A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok továbbképzési kötelezettsége

A Korm. rendelet 1. §-ának (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógus előmeneteli rendszerben a Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal *gyakornoki továbbképzést köteles teljesíteni*. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a gyakornok továbbképzése egy tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Iskolánkban a 2025/2026-os tanévben nem dolgozik Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus kolléga .

8. A köznevelési igazgatóképzésben történő részvétel tervezése

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a pedagógus az igazgatói megbízása előtt a fenntartó jóváhagyásával, az Oktatási Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt. A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg. A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

A 2025/2026-os tanévben iskolánkban egyetlen kolléga számára sem tervezzük a köznevelési igazgatói képzésben történő részvételt.

Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki a köznevelési igazgatóképzés követelményeit teljesítette. Azok a pedagógusok, akik az elkövetkező időszakban részt kívánnak venni a köznevelési igazgatóképzésben, kötelesek ezt írásban jelezni az iskola igazgatójának eljuttatott

nyilatkozatukban annak érdekében, hogy kötelező pedagógus-továbbképzésüket – amennyiben ahhoz a fenntartó hozzájárulását adja – az intézmény biztosítani tudja, és a köznevelési igazgatóképzést az esetleges igazgatói megbízáshoz szükséges időpontban tervezni tudja. A köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezést szabályzatunk 2. sz. mellékletében szereplő minta alapján lehet benyújtani.

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 1. sz. melléklete:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Tájékoztattott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készül, a 2025/2026-os tanév pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2026. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztattott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztattott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy egészben az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
 -
 -
 -
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg:
 -

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy a harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az Ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésém mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Nagyréde, 2025. március 31.

.....
pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 2. sz. melléklete:

Nyilatkozat a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezési szándékról

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Alulírott nyilatkozom, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint a 2026/2027-es tanévben jelentkezni kívánok a Korm. rendelet 3. §-ában leírt *köznevelési igazgatóképzésre*.

Kérem Önt, hogy a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztassa szándékomról a fenntartót, és tudakolja meg a véleményét a tervezett köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezésem támogatásával vagy elutasításával kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a fenntartó támogatása esetén *szerezze be a fenntartó írásos jóváhagyását a köznevelési igazgatóképzésben történő továbbképzésem ügyében*.

Kérem Önt, hogy a 2026/2027-es intézményi pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor továbbképzési kötelezettségként számomra a köznevelési igazgatóképzésben történő részvételt határozza meg. Tudomásul veszem, hogy a kérésem teljesítéséről az igazgató – a fenntartó jóváhagyásának vagy elutasításának függvényében – a lehetőségek függvényében 2026. április 30-ig fog dönteni.

Nagyréde, 2026. március 31.

.....
pedagógus

A pedagógus-továbbképzés intézményi szabályzatának 3. sz. melléklete:

Oktatási azonosító	Név	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
71709851084	Csernyik-Tóth Nikolett	tanító	A/10332/2022	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése – továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	N
73306297114	Hajsz Renáta	tanító	A/13203/2024	Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló van az osztályomban!	30	Választható képzés	N
78102627912	Kerekné Szilva Andrea	fejlesztő pedagógus, általános iskolai tanár	A/13475/2025	Komplex tehetségtámogatás az iskolában	30	Választható képzés	N
78102627912	Kerekné Szilva Andrea	fejlesztő pedagógus, általános iskolai tanár	A/13500/2025	Az ének-zene tantárgy tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben	15	Tartalmi megújító képzés	N
77302606738	Kocsis-Huczka Katalin	pedagógiai asszisztens	A/13177/2024	A tanulás tanítása	30	Választható képzés	N
75586070691	Kovácsikné Nagy Tünde	tanító	A/13554/2025	Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos	30	Tartalmi megújító képzés	N

				módszerekkel az alsó tagozatban			
775893 81349	Varga Katalin Szonja	általános iskolai tanár	A/13278/2024	"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	30	Választ ható képzés	N
772618 57910	Varga-Sebők Katalin	általános iskolai tanár	A/13474/2025	Felkészítés az intézményi tehetségkonceptió kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására	30	Választ ható képzés	N
714528 03423	Zödös Szabolcs	általános iskolai tanár	A/13626/2025	Biotechnológia, egészségügy, elsősegélynyújtás	30	Tartal mi megújít ó képzés	N